



## Projet Jugendwunnen Fiche de candidature

### 1. Intitulé du projet

Veillez indiquer le nom de votre projet :

### 2. Présentation du bailleur social

#### **Identification :**

- Commune
- Syndicat de commune
- ASBL
- Fondation
- Société d'Impact Sociétal (SIS)

Nom complet : .....

Adresse du siège social : .....

Code postal : ..... Lieu : .....

Site internet : .....

#### **Identification du représentant légal**

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

#### **Identification de la personne chargée du présent projet**

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

#### **Disposez-vous déjà d'un agrément avec un ministère :**

Non

Oui



Dans l'affirmative, veuillez préciser :

- Ministère concerné :

.....

- Activité agréée :

.....

### 3. Présentation du projet

**Type de logement proposé :**

- Acquisition d'un logement
- Création d'un nouveau logement
- Rénovation d'un logement existant

**Nombre total d'unités d'hébergement individuelles :** .....

**Adresse(s) et services à proximité<sup>1</sup> :**

| Logement              | Adresse | Nombre d'unités d'hébergement individuelles | Date de démarrage estimée de l'activité Jugendwunnen | Services à proximité   |
|-----------------------|---------|---|--|--|
| 1                     |         |   |  | <input type="checkbox"/> Arrêts de bus<br><input type="checkbox"/> Gare ferroviaire<br><input type="checkbox"/> Services médicaux<br><input type="checkbox"/> Ecoles |
| 2<br>(le cas échéant) |         |   |  | <input type="checkbox"/> Arrêts de bus<br><input type="checkbox"/> Gare ferroviaire<br><input type="checkbox"/> Services médicaux<br><input type="checkbox"/> Ecole  |
| 3<br>(le cas échéant) |         |   |  | <input type="checkbox"/> Arrêts de bus<br><input type="checkbox"/> Gare ferroviaire<br><input type="checkbox"/> Services médicaux<br><input type="checkbox"/> Ecoles |

<sup>1</sup> veuillez indiquer l'adresse exacte ou, si elle n'est pas encore connue, le quartier. En cas de logements dispersés, veuillez détailler toutes les adresses concernées.



| Logement              | Adresse | Nombre d'unités d'hébergement individuelles | Date de démarrage estimée de l'activité Jugendwunnen | Services à proximité   |
|-----------------------|---------|---|--|--|
| 4<br>(le cas échéant) |         |   |  | <input type="checkbox"/> Arrêts de bus<br><input type="checkbox"/> Gare ferroviaire<br><input type="checkbox"/> Services médicaux<br><input type="checkbox"/> Ecoles |

### **Réalisation des objectifs du Jugendwunnen**

Expliquez comment vous allez organiser vos missions de bailleur social (celles-ci sont résumées dans l'appel à projet) dans le cadre du Jugendwunnen :

#### **Mission 1 : Gestion des logements**

#### **Mission 2 : Point de contact**



### Mission 3 : Soutien dans la réalisation du projet de vie

Afin de répondre à cet appel à projet et notamment pour réaliser les demandes d'aide à la pierre, le bailleur social doit se concerter étroitement avec un promoteur social. En effet, les promoteurs sociaux (publics et sans but de lucre) sont responsables de la réalisation de logements abordables. En plus de choisir les terrains et les projets adaptés, ils gèrent le financement, la planification et la mise en œuvre des projets. Ils s'occupent également de la demande de participations financières à l'État.

**Type de promoteur social partenaire :**

- Fonds du Logement
- Société nationale des Habitations à Bon Marché
- Commune
- Syndicat de commune
- ASBL
- Fondation
- Société d'impact sociétal (SIS)
- Autre (fonds de gestion des édifices religieux, communauté religieuse ayant conclu une convention avec l'État, hospice civil, office social).

**Nom du promoteur social partenaire :** .....



#### 4. Expérience du bailleur social dans le domaine de l'accueil de jeunes adultes

Présentez votre expérience dans le domaine de l'accueil de jeunes adultes :

#### 5. Les pièces à joindre à la demande

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Plan de situation/ extrait du plan cadastral  |
| <input type="checkbox"/> | Plans sommaires 1/100 (plans, coupes, élévations) et indication des surfaces SUH, SCB et SNA (renvoi au cahier des charges pour le développement de logements abordables) |
| <input type="checkbox"/> | Devis sommaire  |
| <input type="checkbox"/> | Fiche architecturale  |
| <input type="checkbox"/> | Preuve de capacité économique et financière (p.ex. le bilan des 3 dernières années du bailleur social/ promoteur social, conventions existantes, etc.)                    |
| <input type="checkbox"/> | Si applicable, les copies des agréments ministériels déjà obtenus pour d'autres domaines d'activité   |