

| Champ d'action | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------------|-------------|-------------------------------------|-------------|-------------------------------------|-------------|-------------------------------------|-------------|-------------------------------------|
| 1 Création de logement abordable | | | | | | | | | |
| Description <i>(description succincte du champ d'action)</i> | | | | | | | | | |
| <p>A. La commune en tant qu'acteur actif dans la réalisation de logements abordables et durables</p> <ol style="list-style-type: none"> Acquisition de terrains vacants et de logements inoccupés Acquisition de bâtiments en mauvais état dans le but de les rénover Construction, reconstruction, rénovation ou transformation de bâtiments en vue de créer des logements abordables Intensifier/viser la coopération avec d'autres promoteurs publics Rôle de facilitateur et suivi actif des projets privés et publics de logements abordables (organisation de rencontres régulières avec les différents acteurs concernés) Lancement de concours d'architecture et d'urbanisme Impliquer plus étroitement les entreprises privées dans les nouveaux projets de logement Impliquer davantage les commissions locales et les associations Projets de logement pour réfugiés <p>B. Création des conditions cadres</p> <ol style="list-style-type: none"> Monitoring régulier (évaluation, suivi et observation du développement du logement au niveau communal) Adaptation/extension/simplification de la réglementation communale (PAG/PAP-QE/RBVS) pour créer des logements abordables et durables, pour permettre de nouvelles formes de logement et pour ancrer différentes exigences (PMR, acoustique, etc.) Réaliser une analyse des besoins de différentes formes de logement Établissement de critères de sélection pour la location de logements communaux Mise en place d'une entité intercommunale pour la gestion des logements locatifs abordables Adaptation des structures internes pour permettre/garantir un meilleur encadrement des projets de logement <p>C. Information et communication</p> <ol style="list-style-type: none"> Extension des informations en ligne concernant le logement abordable (site internet, réseaux sociaux) Élargir la politique d'information concernant le Pacte Logement 2.0 et la création de logements abordables (séances d'information) Élargir les possibilités de participation dans le cadre de la planification communale et du Pacte Logement 2.0 Sensibiliser la population à la construction de logements innovants | | | | | | | | | |
| Objectifs <i>(objectifs adressés par le champ d'action, question à choix multiple)</i> | | | | | | | | | |
| <i>(lien vers le système des objectifs, choix multiple)</i> | | | | | | | | | |
| A.1. | <input checked="" type="checkbox"/> | B.1. | <input checked="" type="checkbox"/> | C.1. | <input checked="" type="checkbox"/> | D.1. | <input type="checkbox"/> | E.1. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| A.2. | <input checked="" type="checkbox"/> | B.2. | <input checked="" type="checkbox"/> | C.2. | <input type="checkbox"/> | D.2. | <input type="checkbox"/> | E.2. | <input type="checkbox"/> |
| A.3. | <input checked="" type="checkbox"/> | B.3. | <input checked="" type="checkbox"/> | - | - | D.3. | <input type="checkbox"/> | E.3. | <input type="checkbox"/> |
| A.4. | <input checked="" type="checkbox"/> | B.4. | <input checked="" type="checkbox"/> | - | - | D.4. | <input checked="" type="checkbox"/> | E.4. | <input checked="" type="checkbox"/> |

| Responsables / Intervenants <i>(définition des responsabilités au sein de l'administration communale en vue de la mise en œuvre du champ d'action)</i> | | | | | | | |
|--|--|-------------------------------------|---|--------------------------|---|-------------------------------------|-------------------|
| Responsable | Secrétariat (Steve Faber) | | | | | | |
| Autres intervenants | / | | | | | | |
| Prochaines étapes <i>(décrire les prochaines étapes en vue de la concrétisation et de la mise en œuvre du champ d'action avec des délais à titre indicatif)</i> | | | | | | | |
| Analyser les conditions cadres existantes et, le cas échéant, créer de nouvelles conditions cadres qui facilitent la réalisation de logements abordables. | <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; text-align: center;"> Insérer un « calendrier » pour indiquer des délais pour les différentes étapes (avec mois et années) Pas sur SigiNova </div> | | | | | | |
| Analyse du potentiel pour l'acquisition future de terrains ou de bâtiments pour la création de logements abordables. | | | | | | | |
| Mise en œuvre de projets de logement selon les critères définis. | | | | | | | |
| Communiquer sur les connaissances acquises afin d'impliquer la population. Favoriser la coopération et la concertation avec les différents acteurs. | | | | | | | |
| Liste des projets potentiels <i>(les projets peuvent être complétés au cours de la mise en œuvre du PAL, ils seront détaillés dans le cadre de la demande de réalisation d'un projet concret)</i> | | | | | | | |
| Titre | Catégorie de mesure | | | | | | Localisation |
| Collaboration avec le FdL lors de la réalisation du PAP « Mathesgarten » à Noertrange | 1 | <input checked="" type="checkbox"/> | 2 | <input type="checkbox"/> | 3 | <input type="checkbox"/> | (géolocalisation) |
| Réalisation de logements abordables sur les trois terrains rachetés par la commune à l'intérieur d'un PAP à Grümelscheid | 1 | <input checked="" type="checkbox"/> | 2 | <input type="checkbox"/> | 3 | <input type="checkbox"/> | (géolocalisation) |
| Création une rubrique « Pacte Logement 2.0 » sur le site Internet | 1 | <input type="checkbox"/> | 2 | <input type="checkbox"/> | 3 | <input checked="" type="checkbox"/> | (géolocalisation) |
| Organiser une séance d'information sur le « Pacte Logement 2.0 » | 1 | <input type="checkbox"/> | 2 | <input type="checkbox"/> | 3 | <input checked="" type="checkbox"/> | (géolocalisation) |
| Organiser une séance d'information sur le logement innovateur | 1 | <input type="checkbox"/> | 2 | <input type="checkbox"/> | 3 | <input checked="" type="checkbox"/> | (géolocalisation) |
| Discussions / Echanges sur la façon de gérer le logement abordable à l'avenir (entité intercommunale) | 1 | <input type="checkbox"/> | 2 | <input type="checkbox"/> | 3 | <input checked="" type="checkbox"/> | (géolocalisation) |

| Champ d'action | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------------|------|-------------------------------------|------|-------------------------------------|------|--------------------------|------|-------------------------------------|
| 2 Mobilisation du potentiel constructible en faveur de la création de logements abordables | | | | | | | | | |
| Description <i>(description succincte du champ d'action)</i> | | | | | | | | | |
| <p>A. Gestion foncière et politique de mobilisation du potentiel foncier existant</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Impliquer la commune en tant que maître d'ouvrage ou propriétaire de terrains dans les futures procédures PAP NQ afin de garantir la création de logements abordables conventionnés (développement de PAP à forte proportion de logements abordables) 2. Renforcer la motivation à mettre en œuvre des PAP-NQ à travers un soutien et des conseils de la commune 3. Analyse du potentiel de densification (si nécessaire, soutien d'un conseiller logement) 4. Intégrer l'utilisation de la plateforme Raum+ dans la vie quotidienne de la commune et définir une procédure pour contrôler les surfaces 5. Développer une stratégie à moyen et à long terme pour mobiliser les terrains à bâtir existants (échanges avec les propriétaires privés, négociations, droit de préemption) 6. Transformation de terrains constructibles existants en zones d'habitation 7. Mettre en place et appliquer une approche stratégique et ciblée pour l'acquisition de terrains 8. Développer une stratégie pour la création d'un pool de terrains communaux (« Gemeindeflächenpool ») 9. Formuler des objectifs à court, moyen et long terme concernant ce pool de terrains communaux 10. Incitation et implication des propriétaires de terrains (prendre contact, soutien et conseils) 11. Utilisation du droit de préemption pour un développement harmonieux du territoire communal 12. Promouvoir l'utilisation temporaire des dents creuses (p. ex. construction modulaire ou « tiny house ») <p>B. Remembrement</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Accompagner les procédures de remembrement 2. Le cas échéant, faire appel à des conseils juridiques pour la mise en œuvre de tels projets 3. Encourager le transfert de connaissances en matière de remembrement <p>C. Information et communication</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Contacter les propriétaires de terrains (par ex. pour les ZAD) 2. Information et conseil sur les moyens de mobiliser des terrains à bâtir 3. Informer sur le remembrement pour en expliquer les effets positifs | | | | | | | | | |
| Objectifs <i>(objectifs adressés par le champ d'action, question à choix multiple)</i> | | | | | | | | | |
| <i>(lien vers le système des objectifs, choix multiple)</i> | | | | | | | | | |
| A.1. | <input type="checkbox"/> | B.1. | <input type="checkbox"/> | C.1. | <input checked="" type="checkbox"/> | D.1. | <input type="checkbox"/> | E.1. | <input type="checkbox"/> |
| A.2. | <input type="checkbox"/> | B.2. | <input checked="" type="checkbox"/> | C.2. | <input checked="" type="checkbox"/> | D.2. | <input type="checkbox"/> | E.2. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| A.3. | <input type="checkbox"/> | B.3. | <input type="checkbox"/> | - | - | D.3. | <input type="checkbox"/> | E.3. | <input type="checkbox"/> |
| A.4. | <input checked="" type="checkbox"/> | B.4. | <input type="checkbox"/> | - | - | D.4. | <input type="checkbox"/> | E.4. | <input type="checkbox"/> |

| Responsables / Intervenants <i>(définition des responsabilités au sein de l’administration communale en vue de la mise en œuvre du champ d’action)</i> | | | | | | | |
|---|--|-------------------------------------|---|--------------------------|---|-------------------------------------|-------------------|
| Responsable | Secrétariat (Steve Faber) | | | | | | |
| Autres intervenants | Commission d’intégration | | | | | | |
| Prochaines étapes <i>(décrire les prochaines étapes en vue de la concrétisation et de la mise en œuvre du champ d’action avec des délais à titre indicatif)</i> | | | | | | | |
| Mise en place d'une stratégie de mobilisation des terrains à bâtir. | insérer un « calendrier » pour marquer des délais pour les différentes étapes (avec mois et années) Pas sur SigiNova | | | | | | |
| Monitoring régulier des terrains non bâtis (Raum+). | | | | | | | |
| Phase de mise en œuvre, le cas échéant, recours à des consultants/bureaux externes. | | | | | | | |
| Liste des projets potentiels <i>(les projets peuvent être complétés au cours de la mise en œuvre du PAL, ils seront détaillés dans le cadre de la demande de réalisation d’un projet concret)</i> | | | | | | | |
| Titre | Catégorie de mesure | | | | | | Localisation |
| Réalisation de logements abordables sur les trois terrains rachetés par la commune à l’intérieur d’un PAP à Grümelscheid | 1 | <input checked="" type="checkbox"/> | 2 | <input type="checkbox"/> | 3 | <input type="checkbox"/> | (géolocalisation) |
| Acquérir des terrains à l’intérieur de zones ZAD (afin de faciliter le développement de futurs PAP) | 1 | <input checked="" type="checkbox"/> | 2 | <input type="checkbox"/> | 3 | <input type="checkbox"/> | (géolocalisation) |
| Réaliser une analyse afin d’identifier les terrains vacants | 1 | <input type="checkbox"/> | 2 | <input type="checkbox"/> | 3 | <input checked="" type="checkbox"/> | (géolocalisation) |
| Mise à jour régulière de l’outil Raum+ | 1 | <input type="checkbox"/> | 2 | <input type="checkbox"/> | 3 | <input checked="" type="checkbox"/> | (géolocalisation) |
| Contacteur les propriétaires des terrains classés en ZAD | 1 | <input type="checkbox"/> | 2 | <input type="checkbox"/> | 3 | <input checked="" type="checkbox"/> | (géolocalisation) |

| Champ d'action | | | | | | | | | |
|--|-------------------------------------|---|-------------------------------------|------|-------------------------------------|------|--------------------------|------|-------------------------------------|
| 3 | | Mobilisation des logements vacants | | | | | | | |
| Description <i>(description succincte du champ d'action)</i> | | | | | | | | | |
| <p>A. Mise en place d'une stratégie de mobilisation des logements vacants au sein de la commune</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analyser les logements vacants et élaborer des procédures d'enquête et de contact avec les propriétaires 2. Encourager la collaboration avec les partenaires GLS 3. Rachat de bâtiments inutilisés (dans le but de les rénover) 4. Suivi continu des bâtiments vacants (plateforme RAUM+) 5. Donner une nouvelle fonction aux bâtiments inutilisés (par ex. espace co-working) <p>B. Information et communication</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Information et communication sur l'offre GLS 2. Informer et conseiller sur les moyens liés à la vacance des bâtiments 4. Prendre contact avec les propriétaires de logements vacants, informer et conseiller les propriétaires (GLS) | | | | | | | | | |
| Objectifs <i>(objectifs adressés par le champ d'action, question à choix multiple)</i> | | | | | | | | | |
| <i>(lien vers le système des objectifs, choix multiple)</i> | | | | | | | | | |
| A.1. | <input type="checkbox"/> | B.1. | <input checked="" type="checkbox"/> | C.1. | <input checked="" type="checkbox"/> | D.1. | <input type="checkbox"/> | E.1. | <input type="checkbox"/> |
| A.2. | <input type="checkbox"/> | B.2. | <input type="checkbox"/> | C.2. | <input type="checkbox"/> | D.2. | <input type="checkbox"/> | E.2. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| A.3. | <input checked="" type="checkbox"/> | B.3. | <input checked="" type="checkbox"/> | - | - | D.3. | <input type="checkbox"/> | E.3. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| A.4. | <input checked="" type="checkbox"/> | B.4. | <input type="checkbox"/> | - | - | D.4. | <input type="checkbox"/> | E.4. | <input type="checkbox"/> |

| Responsables / Intervenants <i>(définition des responsabilités au sein de l'administration communale en vue de la mise en œuvre du champ d'action)</i> | | | | | | | |
|---|---|--------------------------|---|--------------------------|---|-------------------------------------|-------------------|
| Responsable | Secrétariat (Steve Faber) | | | | | | |
| Autres intervenants | / | | | | | | |
| Prochaines étapes <i>(décrire les prochaines étapes en vue de la concrétisation et de la mise en œuvre du champ d'action avec des délais à titre indicatif)</i> | | | | | | | |
| Analyse de la situation existante et établissement d'une liste des logements vacants. | Insérer un « calendrier » pour indiquer des délais pour les différentes étapes (avec mois et années) Pas sur SigiNova | | | | | | |
| Élaborer et mettre en œuvre une stratégie de communication pour prendre contact avec les propriétaires de logements vacants et les informer sur les avantages de la GLS. | | | | | | | |
| Favoriser la collaboration avec les partenaires conventionnés de la GLS. | | | | | | | |
| Liste des projets potentiels <i>(les projets peuvent être complétés au cours de la mise en œuvre du PAL, ils seront détaillés dans le cadre de la demande de réalisation d'un projet concret)</i> | | | | | | | |
| Titre | Catégorie de mesure | | | | | | Localisation |
| Recensement et mise à jour des immeubles vacants | 1 | <input type="checkbox"/> | 2 | <input type="checkbox"/> | 3 | <input checked="" type="checkbox"/> | (géolocalisation) |
| Contacteur les propriétaires des immeubles vacants | 1 | <input type="checkbox"/> | 2 | <input type="checkbox"/> | 3 | <input checked="" type="checkbox"/> | (géolocalisation) |
| Organiser une séance d'information sur la GLS et ses avantages | 1 | <input type="checkbox"/> | 2 | <input type="checkbox"/> | 3 | <input checked="" type="checkbox"/> | (géolocalisation) |
| Mise à jour régulière de l'outil Raum+ | 1 | <input type="checkbox"/> | 2 | <input type="checkbox"/> | 3 | <input checked="" type="checkbox"/> | (géolocalisation) |

| Champ d'action | | | | | | | | | |
|--|---------------------------|---|--------------------------|------|--------------------------|------|-------------------------------------|------|-------------------------------------|
| 4 | | Développement et adaptation des infrastructures communales | | | | | | | |
| Description (description succincte du champ d'action) | | | | | | | | | |
| <p>A. Inventaire et, le cas échéant, construction / extension / transformation / rénovation / des équipements publics et communaux</p> <ol style="list-style-type: none"> Projets de construction, d'extension, de transformation ou de rénovation d'installations communales Rénovation d'équipements communaux anciens et dégradés (dernières technologies, etc.) Renforcer l'offre de structures publiques et sociales (structures de santé, sécurité publique, services...) Réaliser un inventaire et une analyse des équipements communaux afin de les adapter de manière ciblée à la croissance démographique <ul style="list-style-type: none"> Analyse des capacités scolaires et d'encadrement nécessaires à l'avenir, examen d'une extension des structures scolaires et d'encadrement (processus continu) Analyse des équipements culturels, sportifs et de loisirs nécessaires à l'avenir Analyse des futures installations nécessaires pour les besoins de l'administration communale Extension / adaptation des infrastructures souterraines (canalisation / station d'épuration / approvisionnement en eau potable) <p>B. Promouvoir une mobilité durable et adaptation de l'espace public</p> <ol style="list-style-type: none"> Réduire le trafic individuel motorisé Apaisement du trafic en réorganisant les zones de circulation (dans le cadre de projets d'infrastructure) Adapter le réseau routier au développement de l'urbanisation / créer une hiérarchie fonctionnelle du réseau routier Développer et sécuriser les chemins piétonniers et les pistes cyclables <p>C. Information et communication</p> <ol style="list-style-type: none"> Réunions d'information sur les infrastructures communales Implication des citoyens dans la conception d'une mobilité durable (par ex. ateliers) | | | | | | | | | |
| Objectifs (objectifs adressés par le champ d'action, question à choix multiple) | | | | | | | | | |
| (lien vers le système des objectifs, choix multiple) | | | | | | | | | |
| A.1. | <input type="checkbox"/> | B.1. | <input type="checkbox"/> | C.1. | <input type="checkbox"/> | D.1. | <input checked="" type="checkbox"/> | E.1. | <input type="checkbox"/> |
| A.2. | <input type="checkbox"/> | B.2. | <input type="checkbox"/> | C.2. | <input type="checkbox"/> | D.2. | <input checked="" type="checkbox"/> | E.2. | <input type="checkbox"/> |
| A.3. | <input type="checkbox"/> | B.3. | <input type="checkbox"/> | - | - | D.3. | <input checked="" type="checkbox"/> | E.3. | <input type="checkbox"/> |
| A.4. | <input type="checkbox"/> | B.4. | <input type="checkbox"/> | - | - | D.4. | <input checked="" type="checkbox"/> | E.4. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Responsables / Intervenants (définition des responsabilités au sein de l'administration communale en vue de la mise en œuvre du champ d'action) | | | | | | | | | |
| Responsable | Secrétariat (Steve Faber) | | | | | | | | |
| Autres intervenants | / | | | | | | | | |

| Prochaines étapes <i>(décrire les prochaines étapes en vue de la concrétisation et de la mise en œuvre du champ d’action avec des délais à titre indicatif)</i> | | | | | | | |
|---|--|--------------------------|---|-------------------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------|
| Inventaire des infrastructures communales existantes et estimation des besoins potentiels nécessaires à long terme. | Pas sur SigiNova <i>insérer un « calendrier » pour indiquer des délais pour les différentes étapes (avec mois et années)</i> | | | | | | |
| Monitoring régulier des infrastructures communales. | | | | | | | |
| Analyse de l'espace public en vue d'un éventuel apaisement du trafic / d'un réaménagement en faveur de la mobilité active. | | | | | | | |
| Développement d'une stratégie communale pour la promotion de la mobilité active. | | | | | | | |
| Renforcement de la stratégie de communication pour informer/sensibiliser les citoyens, mais aussi pour encourager la participation citoyenne. | | | | | | | |
| Liste des projets potentiels <i>(les projets peuvent être complétés au cours de la mise en œuvre du PAL, ils seront détaillés dans le cadre de la demande de réalisation d'un projet concret)</i> | | | | | | | |
| Titre | Catégorie de mesure | | | | | | Localisation |
| Création aire de jeux à Winseler | 1 | <input type="checkbox"/> | 2 | <input checked="" type="checkbox"/> | 3 | <input type="checkbox"/> | <i>(géolocalisation)</i> |
| Prolongation de la PC20 de Wiltz à Winseler | 1 | <input type="checkbox"/> | 2 | <input checked="" type="checkbox"/> | 3 | <input type="checkbox"/> | <i>(géolocalisation)</i> |
| Revalorisation des aires de jeux existantes | 1 | <input type="checkbox"/> | 2 | <input checked="" type="checkbox"/> | 3 | <input type="checkbox"/> | <i>(géolocalisation)</i> |
| Revalorisation des chemins existants pour la mobilité active (sécurisation, éclairage, signalisation,...) | 1 | <input type="checkbox"/> | 2 | <input checked="" type="checkbox"/> | 3 | <input type="checkbox"/> | <i>(géolocalisation)</i> |
| Revalorisation des places publiques existantes | 1 | <input type="checkbox"/> | 2 | <input checked="" type="checkbox"/> | 3 | <input type="checkbox"/> | <i>(géolocalisation)</i> |
| Concept de développement pour ancienne gare à Schleif | 1 | <input type="checkbox"/> | 2 | <input type="checkbox"/> | 3 | <input checked="" type="checkbox"/> | <i>(géolocalisation)</i> |

| Champ d'action | | | | | | | | | |
|--|---------------------------|---|--------------------------|------|--------------------------|------|-------------------------------------|------|-------------------------------------|
| 5 | | Contribuer à l'amélioration de la qualité de vie et de la qualité résidentielle | | | | | | | |
| Description (description succincte du champ d'action) | | | | | | | | | |
| <p>A. Aménagement d'espaces publics qualitatifs et écologiques</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Impliquer davantage la commune dans les futures procédures PAP NQ afin de garantir une bonne qualité des espaces publics et des espaces verts (p. ex. promouvoir la multifonctionnalité des espaces publics) 2. Créer des parcs, des espaces verts et des surfaces vertes, encourager la végétalisation dans les rues 3. Garantir une valeur écologique élevée des espaces publics 4. Établir des prescriptions précises concernant les espaces publics dans le cadre des PAP (concept paysager) 5. Réaménager, moderniser et étendre les espaces publics (aires de jeux, zones de détente, etc.) 6. Préserver les biotopes et les structures vertes, mettre en réseau les espaces verts 7. Limiter les surfaces scellées imperméables, maximiser la perméabilité des sols et des surfaces 8. Promouvoir des espaces communs multifonctionnels et conviviaux afin de renforcer la cohésion sociale 9. Surfaces de rétention multifonctionnelles (surfaces naturelles, aire de jeux) 10. Créer des jardins communautaires adaptés et bien accessibles pour les habitants 11. Utilisation innovante de l'eau de pluie 12. Éclairage extérieur fonctionnel et non décoratif <p>B. Mixité fonctionnelle</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Encourager la création de commerces de proximité 2. Utilisation mixte de locaux commerciaux et de logements 3. Intégration de locaux communautaires dans les localités, y compris la planification d'aménagements extérieurs spécifiques <p>C. Information et communication</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Impliquer les citoyens dans l'analyse des espaces publics en fonction de leur utilisation et des souhaits d'utilisation, afin de favoriser l'acceptation des espaces 2. Impliquer les citoyens dans la conception et le réaménagement des espaces publics 3. Participation citoyenne avec les enfants pour l'aménagement d'aires de jeux dans les quartiers résidentiels (ex. projet à Wiltz " Kannerbureau ") | | | | | | | | | |
| Objectifs (objectifs adressés par le champ d'action, question à choix multiple) | | | | | | | | | |
| (lien vers le système des objectifs, choix multiple) | | | | | | | | | |
| A.1. | <input type="checkbox"/> | B.1. | <input type="checkbox"/> | C.1. | <input type="checkbox"/> | D.1. | <input type="checkbox"/> | E.1. | <input type="checkbox"/> |
| A.2. | <input type="checkbox"/> | B.2. | <input type="checkbox"/> | C.2. | <input type="checkbox"/> | D.2. | <input checked="" type="checkbox"/> | E.2. | <input type="checkbox"/> |
| A.3. | <input type="checkbox"/> | B.3. | <input type="checkbox"/> | - | - | D.3. | <input checked="" type="checkbox"/> | E.3. | <input type="checkbox"/> |
| A.4. | <input type="checkbox"/> | B.4. | <input type="checkbox"/> | - | - | D.4. | <input checked="" type="checkbox"/> | E.4. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Responsables / Intervenants (définition des responsabilités au sein de l'administration communale en vue de la mise en œuvre du champ d'action) | | | | | | | | | |
| Responsable | Secrétariat (Steve Faber) | | | | | | | | |
| Autres intervenants | / | | | | | | | | |

| Prochaines étapes | |
|---|---|
| <i>(décrire les prochaines étapes en vue de la concrétisation et de la mise en œuvre du champ d’action avec des délais à titre indicatif)</i> | |
| Établissement d'un programme de travail (analyse des espaces publics en termes de fréquentation et de qualité). | <p style="text-align: center;"><i>Insérer un « calendrier » pour indiquer des délais pour les différentes étapes (avec mois et années)</i></p> <p style="text-align: center; color: red; font-weight: bold; font-size: 2em;">Pas sur SigiNova</p> |
| Phase de mise en œuvre, le cas échéant, engagement de consultants/bureaux externes. | |
| Analyser et créer des synergies entre le pacte logement, le pacte climat et le pacte nature. | |

| Liste des projets potentiels | | | | | | | |
|--|---------------------|--------------------------|---|-------------------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------|
| <i>(les projets peuvent être complétés au cours de la mise en œuvre du PAL, ils seront détaillés dans le cadre de la demande de réalisation d’un projet concret)</i> | | | | | | | |
| Titre | Catégorie de mesure | | | | | | Localisation |
| Création aire de jeux à Winseler | 1 | <input type="checkbox"/> | 2 | <input checked="" type="checkbox"/> | 3 | <input type="checkbox"/> | <i>(géolocalisation)</i> |
| Revalorisation des aires de jeux existantes | 1 | <input type="checkbox"/> | 2 | <input checked="" type="checkbox"/> | 3 | <input type="checkbox"/> | <i>(géolocalisation)</i> |
| Prolongation de la PC20 de Wiltz à Winseler | 1 | <input type="checkbox"/> | 2 | <input checked="" type="checkbox"/> | 3 | <input type="checkbox"/> | <i>(géolocalisation)</i> |
| Campagne d’information sur l’aménagement de jardins écologiques (interdiction des « jardins en gravier ») | 1 | <input type="checkbox"/> | 2 | <input type="checkbox"/> | 3 | <input checked="" type="checkbox"/> | <i>(géolocalisation)</i> |
| Maintenir la dynamique sociale et inclusion sociale par le biais de différents évènements | 1 | <input type="checkbox"/> | 2 | <input type="checkbox"/> | 3 | <input checked="" type="checkbox"/> | <i>(géolocalisation)</i> |

| Champ d'action | | | | | | | | | |
|--|---------------------------------------|------|--------------------------|------|--------------------------|------|--------------------------|------|-------------------------------------|
| 6 Information, communication et participation citoyenne | | | | | | | | | |
| Description <i>(description succincte du champ d'action)</i> | | | | | | | | | |
| <p>A. Développer et mettre en œuvre un concept d'information et de communication</p> <ol style="list-style-type: none"> Extension des informations en ligne concernant le logement abordable (site internet, réseaux sociaux) Élargir la politique d'information concernant le Pacte Logement 2.0 et la création de logements abordables (séances d'information) Élargir les possibilités de participation dans le cadre de la planification communale et du Pacte Logement 2.0 (par ex. organisation d'ateliers participatifs) Sensibiliser la population à la construction de logements innovants Contacter les propriétaires de terrains (par ex. pour les ZAD) Informers et conseiller sur les moyens liés à la mobilisation des terrains à bâtir et des bâtiments vacants Informers sur le remembrement pour en expliquer les effets positifs Information et communication sur l'offre GLS Informers et conseiller sur les moyens liés à la vacance des bâtiments Prendre contact avec les propriétaires de logements vacants, informers et conseiller les propriétaires (GLS) Réunions d'information sur les infrastructures communales Implication des citoyens dans la conception d'une mobilité durable (par ex. ateliers) Impliquer les citoyens dans l'analyse des espaces publics en fonction de leur utilisation et des souhaits d'utilisation, afin de favoriser l'acceptation des espaces Impliquer les citoyens dans la conception et le réaménagement des espaces publics Participation citoyenne avec les enfants pour l'aménagement d'aires de jeux dans les quartiers résidentiels (ex. projet à Wiltz " Kannerbureau ") | | | | | | | | | |
| Objectifs <i>(objectifs adressés par le champ d'action, question à choix multiple)</i> | | | | | | | | | |
| <i>(lien vers le système des objectifs, choix multiple)</i> | | | | | | | | | |
| A.1. | <input type="checkbox"/> | B.1. | <input type="checkbox"/> | C.1. | <input type="checkbox"/> | D.1. | <input type="checkbox"/> | E.1. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| A.2. | <input type="checkbox"/> | B.2. | <input type="checkbox"/> | C.2. | <input type="checkbox"/> | D.2. | <input type="checkbox"/> | E.2. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| A.3. | <input type="checkbox"/> | B.3. | <input type="checkbox"/> | - | - | D.3. | <input type="checkbox"/> | E.3. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| A.4. | <input type="checkbox"/> | B.4. | <input type="checkbox"/> | - | - | D.4. | <input type="checkbox"/> | E.4. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Responsables / Intervenants <i>(définition des responsabilités au sein de l'administration communale en vue de la mise en œuvre du champ d'action)</i> | | | | | | | | | |
| Responsable | Bureau de la population (Marco Shinn) | | | | | | | | |
| Autres intervenants | / | | | | | | | | |

| Prochaines étapes <i>(décrire les prochaines étapes en vue de la concrétisation et de la mise en œuvre du champ d'action avec des délais à titre indicatif)</i> | | | | | | | |
|---|---------------------|---|---|--------------------------|---|-------------------------------------|-------------------|
| Développer une stratégie de communication au sein de la commune afin d'informer sur le Pacte Logement 2.0, la GLS et le potentiel de construction. | | Insérer un « calendrier » pour indiquer des délais pour les différentes étapes (avec mois et années) Pas sur SigiNova | | | | | |
| Définir les coopérations possibles et prendre contact avec les acteurs concernés. | | | | | | | |
| Phase de mise en œuvre, le cas échéant, recours à des consultants/bureaux externes. | | | | | | | |
| Liste des projets potentiels <i>(les projets peuvent être complétés au cours de la mise en œuvre du PAL, ils seront détaillés dans le cadre de la demande de réalisation d'un projet concret)</i> | | | | | | | |
| Titre | Catégorie de mesure | | | | | | Localisation |
| Créer une rubrique « Pacte Logement 2.0 » sur le site Internet | 1 | <input type="checkbox"/> | 2 | <input type="checkbox"/> | 3 | <input checked="" type="checkbox"/> | (géolocalisation) |
| Organiser une séance d'information sur le « Pacte Logement 2.0 » | 1 | <input type="checkbox"/> | 2 | <input type="checkbox"/> | 3 | <input checked="" type="checkbox"/> | (géolocalisation) |
| Contacteur les propriétaires des terrains classés en ZAD | 1 | <input type="checkbox"/> | 2 | <input type="checkbox"/> | 3 | <input checked="" type="checkbox"/> | (géolocalisation) |
| Organiser une séance d'information sur le logement innovateur | 1 | <input type="checkbox"/> | 2 | <input type="checkbox"/> | 3 | <input checked="" type="checkbox"/> | (géolocalisation) |
| Organiser une séance d'information sur la GLS et ses avantages | 1 | <input type="checkbox"/> | 2 | <input type="checkbox"/> | 3 | <input checked="" type="checkbox"/> | (géolocalisation) |
| Contacteur les propriétaires des immeubles vacants | 1 | <input type="checkbox"/> | 2 | <input type="checkbox"/> | 3 | <input checked="" type="checkbox"/> | (géolocalisation) |